

การจัดการความรู้KM : มุมกระต๊อเพื่อความรู้ด้านสุขภาพ

นายอภิภัท เจียะทา : สำนักงานเลขาธิการกรม

องค์กรดำเนินการจัดทำสื่อ/ชุดข้อมูลความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ และงานบริการหลักขององค์กร

แนวทางการประเมิน

สำนักงานเลขาธิการกรมกรมอนามัย ได้จัดทำมุมกระต๊อเพื่อให้หน่วยงานได้รับรู้ 66 KEY MESSAGE ผ่านมุมกระต๊อเล็กๆที่ติดเย็บในหนังสือราชการ เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นหน่วยงานที่บริการด้านสารบรรณและการรับ –ส่ง หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน จึงได้คิดการรับรู้ข้อมูลด้านสุขภาพบนมุมกระต๊อเพื่อการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของกรมอนามัยเข้าใจความรู้และข้อมูลต่างๆด้านสุขภาพ โดยทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวได้มีใน 66 KEY MESSAGE ของ หน่วยงาน สขรส. ที่สามารถอ้างอิงได้ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารสำเร็จรูปเพื่อทำมุมกระต๊อ ได้ที่เว็บไซต์กลางกรมอนามัย และเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการกรม หรือสนใจสำนักงานเลขาธิการกรม โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงานหรือสามารถสแกน QR CODE ที่แนบมานี้

มุมกระต๊อเพื่อความรู้ด้านสุขภาพ

สำนักงานเลขาธิการกรมกรมอนามัย ได้จัดทำมุมกระต๊อเพื่อให้หน่วยงานได้รับรู้ **66 KEY MESSAGE** ผ่านมุมกระต๊อเล็กๆที่ติดเย็บในหนังสือราชการ เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการกรมเป็นหน่วยงานที่บริการด้านสารบรรณและการรับ –ส่ง หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน จึงได้คิดการรับรู้ข้อมูลด้านสุขภาพบนมุมกระต๊อเพื่อการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ของกรมอนามัยเข้าใจความรู้และข้อมูลต่างๆด้านสุขภาพ โดยทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวได้มีใน **66 KEY MESSAGE** ของ หน่วยงาน สขรส. ที่สามารถอ้างอิงได้



ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารสำเร็จรูปเพื่อทำมุมกระต๊อ ได้ที่เว็บไซต์กลางกรมอนามัย และเว็บไซต์ สำนักงานเลขาธิการกรม หรือสนใจติดต่อ **กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเลขาธิการกรม** โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงานได้เลย

สนใจติดต่อได้ทีกลุ่มสื่อสารองค์กร สำนักงานเลขาธิการกรม
โทร 0 2590 4825

3.2 นำชุดสื่อไปเผยแพร่กับกลุ่มเป้าหมาย

แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน

ดูจาก

1. รายงานการเผยแพร่ชุดสื่อกับกลุ่มเป้าหมาย
2. การสืบค้นจากเว็บไซต์ anamaimedia (กรณีเป็นสื่อความรู้ด้านสุขภาพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์)
3. การสืบค้นจากเว็บไซต์กลางของกรมอนามัย (กรณีเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์เรื่องอื่น ๆ นอกจากข้อ 2)

(ภายในเวลาที่กำหนด)

ผลการดำเนินงาน

ชุดสื่อที่สำนักงานเลขานุการกรม ได้จัดทำเป็นสื่อที่เป็นชิ้นงานที่ไม่สามารถโหลดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ได้จัดทำเป็นสรุปจำนวน 2 ชิ้นงาน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงโดยทั้งนี้ได้นำไปเผยแพร่กับกลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรในสำนักงานเลขานุการกรมได้นำไปใช้ได้จริง แต่ไม่สามารถส่งไปยัง anamaimedia เนื่องจากเป็นสื่อภายในที่ใช้ในองค์กรกรมอนามัย แต่สำนักงานเลขานุการกรมได้มีการนำไปใช้จริง และได้ทำการสืบค้นทางเว็บไซต์กรมอนามัยเรียบร้อยแล้ว ดังหลักฐานแนบนี้

หลักฐานแนบ

รายงานการเผยแพร่ชุดสื่อกับกลุ่มเป้าหมาย โดยได้จัดทำเอกสารเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดาวโหลดนำสื่อไปใช้ในกลุ่ม Line สำนักงานเลขานุการกรม

และเว็บไซต์กรมอนามัย <http://oots.anamai.moph.go.th/main.php?filename=HLO256>

ผลการดำเนินงาน

รายละเอียด	ความเห็นของท่าน		
	ไม่เห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างมาก
ท่านรู้ได้ทันทีว่า สื่อหรือเอกสารชิ้นนี้ กำลังจะบอกอะไรกับท่าน		√	
เนื้อหาตรงกับความต้องการของท่าน หรือตรงกับเป้าหมายของสื่อเป็นอย่างดี		√	
ท่านเข้าใจคำที่ใช้เขียนหรือพูดในสื่อหรือเอกสาร		√	
การเรียบเรียงประโยค สำนวน และภาษา ทำให้ท่านอ่านและเข้าใจได้ง่าย			√
รูปภาพที่ปรากฏในสื่อหรือเอกสาร ทำให้ท่านเข้าใจเนื้อหาได้ดีขึ้น		√	
คำอธิบายรูปภาพหรือการกระทำที่ปรากฏในสื่อหรือเอกสาร ทำให้ท่านเข้าใจและทำตามได้ถูกต้อง		√	
ตำแหน่งของข้อความและรูปภาพที่ปรากฏในสื่อหรือเอกสาร ทำให้ท่านรู้สึกสบายตา และเข้าใจเนื้อหาได้ดี		√	
เมื่อท่านได้อ่านหรือฟังสื่อหรือเอกสารแล้ว ท่านอยากทำตามหรือนำไปบอกต่อ		√	

ให้กับคนรู้จัก			
ท่านคิดว่าสื่อหรือเอกสารชิ้นนี้มีความเหมาะสมกับท่าน			✓

การเข้าถึง 66 key Message ผ่านมุมมองที่ติดมุมหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก เนื่องจากสำนักงานเลขานุการกรมเป็นหน่วยงานเกี่ยวกับเรื่องระบบสารบรรณและเป็นหน่วยงานที่ติดต่อกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรม มุมกระดาษเลยเป็นสิ่งที่สามารถเข้าถึงความรู้ด้านสุขภาพที่ตอบโจทย์บริบทการทำงานของสำนักงานเลขานุการกรม มากที่สุด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

- 1.การกำหนดหัวข้อร่วมกันที่สามารถนำมาปรับปรุง พัฒนางานได้ในทุกงาน
- 2.ต้องปฏิบัติการงานประจำควบคู่ไปกับการจัดการ การจัดการด้านงานด้านระบบสารบรรณ เนื่องจากสำนักงานเลขานุการกรมเป็นหน่วยงานสนับสนุน
- 3.การสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ ต้องใช้เวลาและความเข้าใจต่อบุคลากรในหน่วยงาน
- 4.งบประมาณและบุคลากรที่มีจำกัด